附表1

巫山县政务通后勤服务有限公司公开招聘工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 身份证号 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 出生年月 | 　 | 户口所在地 | 　 | 贴照片处 |
| 政治面貌 | 　 | 入党时间 |  | 健康状况 | 　 |
| 第一学历学位 |  | 毕业院校 |  | 毕业时间 | 　 |
| 最高学历学位 |  | 毕业院校 |  | 毕业时间 | 　 |
| 现工作单位及职务 | 　　　 |
| 通讯地址 | 　 | 联系电话 | 　 | 邮编 | 　 |
| 诚信承诺 | 本人郑重承诺：1.本人所提供的个人信息、证明资料、证件等真实、准确、有效且符合报考岗位要求，并自觉遵守本次招聘工作的各项规定，诚实守信，严守纪律，认真履行报考人员义务。对因提供有关信息、证明材料、证件不实，不符合政策要求，或违反有关纪律规定所造成的后果，本人自愿承担一切责任。２.严格遵守考试纪律，若有违纪，愿意承担考试成绩作0分处理责任。 报考人签名： 年 月 日 |
| 教育经历  | 从初中学历开始填写，依据学历学位证书，分段填写接受教育及获得学历（或学位）情况。 |
| 工作经历 | 从参加工作起填写，依据人事通知（劳动、聘用合同），分段填写在相应单位和部门任职（聘任、解聘）情况。 |
| 奖惩情况 | 须说明获得何种奖励，以及是否有因违规违纪受过相应处分或有不良记录情况。 |
| 自我评价 |  |
| 家庭成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
| 配偶 |  |  |  |  |
| 子女 |  |  |  |  |
| 父亲 |  |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |  |
| 招聘单位初审意见 | 初审人：  年 月 日 |
| 主管部门复审意见 |  复审人： 年 月 日 |

填表说明：请报考人员仔细、准确填写报名表，并打印该表，本人签字确认